



Huishoudelijk Reglement Keppelse Golfclub

Lidmaatschap

Artikel 1

- 1.1 Ingevolge het bepaalde in de artikelen 4 en 5 van de statuten kent de vereniging leden, jeugdleden en buitengewone leden.
- 1.2 Jeugdleden hebben op 1 januari de leeftijd van 25 jaren niet bereikt en zijn onderverdeeld in de volgende leeftijdscategorieën:
 - a. Zij, die op 1 januari de leeftijd van 18 jaar niet hebben bereikt. Deze categorie wordt 'jeugd' genoemd.
 - b. Zij, die op 1 januari de leeftijd van 18 jaar wel hebben bereikt. Deze categorie wordt 'juniores' genoemd.
- 1.3 Buitengewone leden:
 - a. Theeleden. Hebben toegang tot het clubhuis maar kunnen geen gebruik maken van de baan anders dan als gastspeler tegen de dan geldende voorwaarden.
 - b. Buitenleden. Golfers, niet in het bezit zijnde van een participatie van de Stichting Golfsport Keppel, die tegen gereduceerd speelrecht gebruik kunnen maken van de faciliteiten van de Keppelse Golfclub. Zij wonen op tenminste 50 km afstand van de KGC en/of hebben een domicilie in het buitenland, zijn lid van een andere golfvereniging en niet in het jaar voorafgaand aan hun intrede lid van de KGC geweest.
 - c. Handicap-registratielieden. Golfers waarvoor de Keppelse Golfclub als handicapregistratie-autoriteit optreedt.
 - d. Tijdelijke leden. Zijn anderen dan de hiervoor genoemde leden, voor wie het bestuur een bijzondere regeling kan treffen.

Toelating van nieuwe leden

Artikel 2

- 2.1 De lidmaatschapsaanvraag geschiedt schriftelijk bij de secretaris van het bestuur via het daarvoor beschikbare aanmeldingsformulier.
- 2.2 De beslissing van het bestuur over al dan niet toelating wordt schriftelijk door de secretaris aan de betrokkene bekend gemaakt.
- 2.3 Op voorstel van het bestuur besluit de algemene ledenvergadering (ALV) over het maximale aantal leden.

Contributie, entreegeld en andere financiële bijdragen

Artikel 3

3.1 De ALV stelt op voorstel van het bestuur de bedragen vast, welke zullen worden geheven aan jaarlijkse verenigingsbijdrage en entreegeld.

3.2 Het bestuur stelt de hoogte van andere financiële verplichtingen c.q. vergoedingen vast die betrekking hebben op de financiële huishouding van de vereniging en bepaalt welke bedragen aan welke leden in rekening worden gebracht.

Dit zijn:

- a. de contributie aan de Nederlandse Golf Federatie
- b. de vergoeding voor bijzondere aan de leden ter beschikking te stellen faciliteiten, zoals tassen- en/of karrenberging.

3.3 Inning jaarlijkse financiële bijdragen en entreegeld. De jaarlijkse financiële bijdragen worden samen met het verschuldigde speelrecht ten behoeve van de stichting gefactureerd. De factuur dient binnen twee maanden na de factuurdatum te zijn voldaan.

Na twee maanden wordt het bedrag van de factuur verhoogd met 10% als vergoeding voor gederfde rente en administratiekosten. Indien ook na aanmaning niet wordt betaald, kan invordering uit handen worden gegeven en worden de kosten daarvan in rekening aan het wanbetalende lid gebracht. Het bestuur kan al naar gelang de omstandigheden van invordering door derden afzien.

3.4 Op verzoek van het lid kan de penningmeester bij bijzondere omstandigheden een betalingsregeling treffen.

3.5 Voor leden die in de loop van het jaar worden toegelaten, wordt de contributie voor dat jaar pro rata berekend op basis van het aantal maanden vanaf de maand van toelating tot het eind van dat jaar.

3.6 Over de afhandeling en besteding van overige financiële bijdragen of giften van derden beslist het bestuur.

Gebruik clubhuis en baan door niet leden

Artikel 4

4.1 Het bestuur bepaalt de voorwaarden voor toelating van bezoekers die gebruik maken van de baan of het clubhuis.

Dit is van toepassing op:

- a. Individuele bezoekers (greenfee spelers)
- b. Groepen
- c. Vertegenwoordigers of gasten van sponsors
- d. De golfprofessional(s) en zijn leerlingen

- 4.2 Het door de bezoekers verschuldigde speelrecht wordt vastgesteld door en is verschuldigd aan de stichting.
- 4.3 Het door de golfprofessional(s) te betalen tarief voor het gebruik van de faciliteiten wordt vastgesteld door en is verschuldigd aan de stichting.

Taak en bevoegdheden van het bestuur

Artikel 5

5.1 Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur (DB).

Tot de taken van het DB behoren onder andere:

- de voorbereiding van bestuursvergaderingen en ALV;
- de voorbereiding van bestuursbeslissingen met betrekking tot het te voeren beleid binnen de vereniging;
- het formuleren en vastleggen van beleidsbeslissingen.

Het DB is beslissingsbevoegd binnen de in de statuten en het huishoudelijk reglement vastgestelde grenzen in geval niet tevoren een bestuursvergadering bijeengeroepen wordt. Het DB overlegt op verzoek van het bestuur en voorts zo vaak als een der leden van het DB hiertoe een aanleiding heeft.

5.2 Het bestuur is belast met de leiding van alle zaken de vereniging betreffende en is bevoegd alle maatregelen te nemen die het nodig acht mits deze niet in strijd zijn met de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement. Het bestuur schrijft de ALV uit en is belast met het uitvoeren van de besluiten door de ALV genomen.

5.3 De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de secretaris of de penningmeester. In geval van ontstentenis van beiden, treedt als voorzitter op het bestuurslid dat door het bestuur daartoe is aangewezen. De voorzitter is bij officiële gelegenheden de vertegenwoordiger van de vereniging; hij kan daarin worden bijgestaan en eventueel worden vervangen door andere bestuursleden.

5.4 De secretaris notuleert de ALV en de bestuursvergaderingen. Hij verzorgt de briefwisseling van de vereniging; uitnodigingen, oproepingen, aankondigingen en mededelingen gaan van hem uit, uit naam van en in overleg met het bestuur. Voorts draagt hij zorg voor een verantwoord archiefbeheer. Elk jaar stelt hij een jaarverslag op. Het bestuur kan hem voor de uitvoering van zijn taak assistentie ter beschikking stellen.

5.5 De penningmeester draagt zorg voor het geldelijk beheer van de vereniging. Hij ontvangt alle inkomende gelden/contributies en doet alle betalingen. Hij is verplicht nauwkeurig boek te houden van alle inkomsten en uitgaven. Hij maakt jaarlijks een begroting op van inkomsten en uitgaven.

Deze begroting wordt in de najaarsvergadering aan de leden voorgelegd. Voor overschrijdingen van de goedgekeurde begrotingsposten met méér dan 10% heeft de penningmeester machtiging van het bestuur nodig. Periodiek, doch minstens tweemaal per jaar, geeft hij het bestuur een overzicht van de ontwikkeling van de inkomsten en uitgaven alsmede van de geldmiddelen. Hij stelt per het einde van het verenigingsjaar een balans en resultatenrekening op. De kascommissie geeft hij jaarlijks inzage van de boeken en bescheiden. De penningmeester legt in

de voorjaarsvergadering rekening en verantwoording van zijn beheer af. Het bestuur kan hem voor de uitvoering van zijn taak assistentie ter beschikking stellen.

5.6 Bij ontstentenis, belet of afwezigheid van de secretaris en/of van de penningmeester, kan door de voorzitter uit de overige bestuursleden tijdelijk een vervanger worden benoemd. Bij langdurige ontstentenis kan het bestuur ook een lid, geen lid van het bestuur zijnde, met de waarneming belasten.

Machtiging door de algemene ledenvergadering

Artikel 6

6.1 Oproeping

Conform de statuten geschiedt de oproeping voor de vergadering schriftelijk. De bijlagen worden per e-mail verzonden of kunnen op verzoek anderszins verkregen worden via het secretariaat.

6.2. Begroting

Onverminderd het in de statuten bepaalde heeft het bestuur goedkeuring nodig van de ALV voor overschrijding van begroting en investeringsplan met méér dan 10%, alsmede voor rechtshandelingen waarin niet is voorzien en waarbij de mogelijke verplichting een bedrag van Euro 10.000,-- eenmalig of van Euro 5.000,-- per verenigingsjaar overschrijdt.

Kascommissie

Artikel 7

De kascommissie bestaat uit drie leden die geen deel uitmaken van het bestuur van de vereniging en het bestuur van de stichting Stichting Golfsport Keppel, gevestigd te Hummelo en Keppel, alsmede geen deel uitmaken van de Raad van Toezicht van laatstgenoemde stichting. Na een aaneengesloten zittingsduur van drie jaren kan een lid van de kascommissie niet in het onmiddellijk daarop volgende jaar herbenoemd worden.

Raad van Toezicht

Artikel 8

8.1 Samenstelling

Ingevolge de statuten van de Stichting Golfsport Keppel voornoemd kent de stichting een raad van toezicht die uit 6 natuurlijke personen bestaat. De benoeming van de leden van de raad van toezicht geschiedt uit de leden van de vereniging. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn behoudens het hierna bepaalde qualitate qua lid van de raad van toezicht. Indien de penningmeester tevens penningmeester van de Stichting Golfsport Keppel is, kan deze geen lid van de raad van toezicht zijn en dient het bestuur een andere bestuurder als lid van de raad van toezicht aan te wijzen. De overige leden worden door de ALV van de vereniging benoemd.

8.2 Taak

Tot de taak van de onder 8.1 bedoelde raad van toezicht behoort hetgeen is bepaald in art. 9.1 van de statuten van voornoemde stichting. De ALV van de vereniging, die direct dan wel indirect de leden van de raad van toezicht benoemt, kan verlangen dat de raad van toezicht verslag doet van haar toezichthoudende taak alsmede een toelichting geeft op het door het bestuur van de stichting gevoerde beleid.

Bestuurscommissies

Artikel 9

9.1 Ingevolge artikel 14 lid 3 van de statuten kan het bestuur te allen tijde meerdere permanente en tijdelijke commissies benoemen.
Een commissie dient in meerderheid te bestaan uit leden en jeugdleden.

9.2 De taak van elke commissie zal schriftelijk worden vastgelegd.
De voorzitters van de commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het portefeuille houdende bestuurslid. Voorafgaande aan de najaars ALV, doch uiterlijk 15 september dient elke commissie bij de secretaris een jaarplan in met bijbehorende begroting.

9.3 Voorafgaande aan de voorjaars ALV dient elke commissie een jaarverslag in bij de secretaris ten behoeve van het jaarverslag van de vereniging.

9.4 In ieder geval dienen te worden benoemd een:

- wedstrijdcommissie
- technische commissie
- regel & handicapcommissie
- marshalcommissie
- clubhuiscommissie
- baan(advies)commissie
- redactiecommissie
- jeugdcommissie
- damescommissie
- herencommissie
- rabbitcommissie
- seniorencommissie
- ledenwervingscommissie
- ledenbegeleidingscommissie
- sponsorcommissie
- websitecommissie
- geschillencommissie

9.5 Commissieleden worden benoemd voor de tijd van drie jaar. Zij kunnen eenmaal voor eenzelfde periode herbenoemd worden.

9.6 Voor alle commissies geldt hetzelfde financiële regime.

De financiële resultaten van de commissies maken deel uit van het verenigingsresultaat.

9.7 Indien commissieleden op verzoek van het bestuur de vereniging vertegenwoordigen bij een door de NGF georganiseerde bijeenkomst, kan een tegemoetkoming in de kosten worden gedeclareerd.

Wedstrijden

Artikel 10

Door deelnemers aan clubwedstrijden is een inleggeld verschuldigd.

Eventuele kosten die in samenhang met wedstrijden tegen andere clubs worden gemaakt, dienen volledig te worden gedragen door de deelnemers aan de betreffende wedstrijden.

Baanreglement

Artikel 11

Het bestuur zal een baanreglement vaststellen.

Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 12

Het huishoudelijk reglement kan alleen door de ALV worden herzien met de meerderheid van de in de ALV uitgebrachte stemmen, mits de wijziging is aangekondigd in de uitnodiging voor de ALV.

Dit reglement is het laatst gewijzigd op 13 april 2015.

Goedgekeurd door de ALV tijdens de bijeenkomst van 6 november 2017