

Huishoudelijk Reglement Keppelse Golfclub

Lidmaatschap

Artikel 1

1. Ingevolge het bepaalde in de artikelen 4 en 5 van de statuten kent de vereniging leden, jeugdleden en buitengewone leden.
2. Jeugdleden hebben op 1 januari de leeftijd van 30 jaar niet bereikt en zijn onderverdeeld in de volgende leeftijdscategorieën:
 - a. Zij, die op 1 januari de leeftijd van 21 jaar niet hebben bereikt. Deze categorie wordt 'jeugd' genoemd.
 - b. Zij, die op 1 januari de leeftijd van 25 jaar niet hebben bereikt. Deze categorie wordt 'juniorlid' genoemd.
 - c. Zij, die op 1 januari de leeftijd van 25 jaar wel hebben bereikt. Deze categorie wordt 'jong volwassene lid' genoemd.
3. Buitengewone leden:
 - a. Theeleden. Oud-leden die hun band met de vereniging willen behouden. Zij hebben toegang tot het clubhuis maar kunnen geen gebruik maken van de baan anders dan als gastspeler tegen de dan geldende voorwaarden.
 - b. Buitenleden. Golfers, niet in het bezit zijnde van een participatie van de Stichting Golfsport Keppel, die (i) aantoonbaar elders volledig speelrecht hebben op een bij de NGF aangesloten golfbaan/-club met A-status **óf** (ii) aantoonbaar tenminste 8 maanden per jaar verblijven in het buitenland (op een adres tenminste 80 km afstand van de KGC).
 - c. Handicap-registratieleden. Golfers waarvoor de Keppelse Golfclub als handicapregistratie-autoriteit optreedt.
 - d. Tijdelijke leden. Zijn anderen dan de hiervoor genoemde leden, voor wie het bestuur een bijzondere regeling kan treffen.

Toelating van nieuwe leden

Artikel 2

1. De lidmaatschapsaanvraag gebeurt schriftelijk bij de secretaris van het bestuur (via het secretariaat) via het daarvoor beschikbare aanmeldingsformulier.

2. De beslissing van het bestuur over al dan niet toelating wordt schriftelijk door de secretaris aan de betrokkene bekend gemaakt.
3. Op voorstel van het bestuur besluit de algemene ledenvergadering (ALV) over het maximale aantal leden.

Contributie en andere financiële bijdragen

Artikel 3

1. De ALV stelt in haar najaarsvergadering op voorstel van het bestuur de bedragen vast, welke zullen worden geheven aan jaarlijkse verenigingsbijdrage.
2. Het bestuur stelt de hoogte van andere financiële verplichtingen c.q. vergoedingen vast die betrekking hebben op de financiële huishouding van de vereniging en bepaalt welke bedragen aan welke leden in rekening worden gebracht.
Dit zijn:
 - a. de contributie aan de Nederlandse Golf Federatie;
 - b. de vergoeding voor bijzondere aan de leden ter beschikking te stellen faciliteiten, zoals lockers.
3. Inning jaarlijkse financiële bijdragen. De jaarlijkse financiële bijdragen worden samen met het verschuldigde speelrecht ten behoeve van de stichting gefactureerd. De factuur dient binnen twee maanden na de factuurdatum te zijn voldaan.
Na twee maanden wordt het bedrag van de factuur verhoogd met 10% als vergoeding voor gederfde rente en administratiekosten. Indien ook na aanmaning niet wordt betaald, kan de invordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau. De kosten daarvan zijn voor rekening van het desbetreffende lid. Het bestuur behoudt het recht om van invordering door derden af te zien.
4. Op verzoek van het lid kan de penningmeester bij bijzondere omstandigheden een betalingsregeling treffen.
5. Voor leden die in de loop van het jaar worden toegelaten, wordt de contributie voor dat jaar pro rata berekend op basis van het aantal maanden vanaf de eerste van de maand van toelating tot het eind van dat jaar.
6. Over de afhandeling en besteding van overige financiële bijdragen of giften van derden beslist het bestuur.

Gebruik clubhuis en baan door niet leden

Artikel 4

1. Het bestuur bepaalt de voorwaarden voor toelating van bezoekers die gebruik maken van de baan of het clubhuis.

Dit is van toepassing op:

- a. individuele bezoekers (greenfee spelers en bezoekers van het restaurant);
 - b. groepen;
 - c. vertegenwoordigers of gasten van sponsoren;
 - d. de golfprofessional(s) en zijn leerlingen.
2. Het vaststellen van het door de bezoekers verschuldigde speelrecht wordt gemandateerd aan de vereniging en is verschuldigd aan de stichting.
 3. Het door de golfprofessional(s) te betalen tarief voor het gebruik van de faciliteiten wordt vastgesteld door het bestuur van de stichting en is verschuldigd aan de stichting.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

Artikel 5

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur (DB).

Tot de taken van het DB behoren onder andere:

- a. de voorbereiding waaronder agendering van bestuursvergaderingen en ALV;
- b. de voorbereiding van bestuursbesluiten met betrekking tot het te voeren beleid binnen de vereniging;
- c. het formuleren en vastleggen van beleidsbeslissingen.

Het DB is beslissingsbevoegd binnen de in de statuten en het huishoudelijk reglement vastgestelde grenzen in geval niet tevoren een bestuursvergadering bijeengeroepen wordt. Het DB overlegt zo vaak als een van de leden van het DB hiertoe een aanleiding heeft.

2. Het bestuur is belast met de leiding van alle zaken de vereniging betreffende en is bevoegd alle maatregelen te nemen die het nodig acht mits deze niet in strijd zijn met de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement. Het bestuur schrijft de ALV uit en is belast met het uitvoeren van de besluiten die door de ALV worden genomen.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij/zij vervangen door het bestuurslid dat door het bestuur daartoe is aangewezen. De voorzitter is bij officiële gelegenheden de vertegenwoordiger van de vereniging; hij/zij kan daarin worden bijgestaan en eventueel worden vervangen door andere bestuursleden.

4. De secretaris doet verslag van de ALV en de bestuursvergaderingen. Hij/zij verzorgt de briefwisseling van de vereniging; uitnodigingen, oproepingen, aankondigingen en mededelingen gaan van hem/haar uit, uit naam van en in overleg met het bestuur. Voorts draagt hij/zij zorg voor een verantwoord archiefbeheer. Het bestuur kan hem/haar voor de uitvoering van zijn taak assistentie ter beschikking stellen.
5. De penningmeester draagt zorg voor het geldelijk beheer van de vereniging. Hij/zij ontvangt alle inkomende gelden/contributies en ziet toe op alle betalingen. Hij/zij is verplicht nauwkeurig boek te houden van alle inkomsten en uitgaven. Hij/zij maakt jaarlijks een begroting op van inkomsten en uitgaven. Deze begroting wordt in de najaarsvergadering aan de leden voorgelegd. Voor overschrijdingen van de goedgekeurde begrotingsposten met méér dan 10% heeft de penningmeester een machtiging van het bestuur nodig. Periodiek, doch minstens viermaal per jaar, geeft hij/zij het bestuur een overzicht van de ontwikkeling van de inkomsten en uitgaven evenals van de geldmiddelen. Hij/zij stelt per het einde van het verenigingsjaar een balans en een resultatenrekening op. Aan de kascommissie geeft hij/zij jaarlijks inzage van de boeken en bescheiden. De penningmeester legt in de voorjaarsvergadering rekening en verantwoording van zijn/haar beheer af. Het bestuur kan hem/haar voor de uitvoering van zijn taak assistentie ter beschikking stellen.
6. Bij ontstentenis, belet of afwezigheid van de secretaris en/of van de penningmeester, kan door de voorzitter uit de overige bestuursleden tijdelijk een vervanger worden benoemd. Bij langdurige ontstentenis kan het bestuur ook een lid, geen lid van het bestuur zijnde, met de waarneming belasten.

Machtiging door de algemene ledenvergadering

Artikel 6

1. Oproeping

Conform de statuten geschiedt de oproeping voor de vergadering schriftelijk. De agenda met bijlagen wordt per e-mail aan de leden gezonden met daarin voorts de link naar de website voor de toegang tot de vergaderstukken.

2. Begroting

Onverminderd het in de statuten bepaalde heeft het bestuur goedkeuring nodig van de ALV voor overschrijding van begroting en investeringsplan met méér dan 10%, alsmede voor rechtshandelingen waarin niet is voorzien en waarbij de mogelijke verplichting een bedrag van €10.000,-- eenmalig of van €5.000,-- per verenigingsjaar overschrijdt.

Kascommissie

Artikel 7

De kascommissie bestaat uit drie leden die geen deel uitmaken van het bestuur van de vereniging en het bestuur van de stichting Stichting Golfsport Keppel, alsmede geen deel uitmaken van de raad van toezicht van laatstgenoemde stichting. Na een aaneengesloten zittingsduur van drie jaren kan een lid van de kascommissie niet in het onmiddellijk daarop volgende jaar herbenoemd worden.

Raad van Toezicht

Artikel 8

1. Samenstelling

Ingevolge de statuten van de Stichting Golfsport Keppel voornoemd, kent de stichting een raad van toezicht . De benoeming van leden van de raad van toezicht uit leden van de vereniging geschiedt door de algemene ledenvergadering.

2. Taak

De taak van de onder 8.1 bedoelde raad van toezicht is beschreven in de statuten van voornoemde stichting. Tenminste één keer per jaar doet de raad van toezicht tijdens de ALV verslag van zijn toezichthoudende taak en het door het bestuur van de stichting gevoerde beleid.

Bestuurscommissies

Artikel 9

1. Ingevolge artikel 11, lid 3 van de statuten kan het bestuur te allen tijd permanente en tijdelijke commissies benoemen.

Een commissie dient in meerderheid te bestaan uit leden en jeugdleden.

2. De taak van elke commissie zal schriftelijk worden vastgelegd.

De voorzitters van de commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het portefeuille houdende bestuurslid. Uiterlijk 15 januari van elk jaar dient elke commissie bij de secretaris een jaarplan voor dat jaar in met een bijbehorende begroting die goedkeuring behoeft van het bestuur.

3. Uiterlijk op 15 januari van elk jaar dient elke commissie een financiële verantwoording (met korte toelichting) in over het voorafgaande jaar .

4. Commissieleden worden benoemd door de desbetreffende commissie voor de tijd van ten hoogste vier jaar. Zij kunnen herbenoemd worden.
De voorzitter van een commissie wordt benoemd door het bestuur.
5. De commissies kennen een jaarlijkse begroting, door het bestuur goedgekeurd.
De financiële resultaten van de commissies maken deel uit van het verenigingsresultaat. Bij te verwachten overschrijdingen wordt het bestuur tijdig door de commissie geïnformeerd.
6. Indien commissieleden op verzoek van het bestuur de vereniging vertegenwoordigen bij een door de NGF georganiseerde bijeenkomst, kan een tegemoetkoming in de kosten worden gedeclareerd.

Wedstrijden

Artikel 10

1. Deelnemers aan clubwedstrijden kunnen inleggeld verschuldigd zijn.
2. Eventuele kosten die in samenhang met wedstrijden tegen andere clubs worden gemaakt, dienen volledig te worden gedragen door de deelnemers aan de betreffende wedstrijden.

Baanreglement

Artikel 11

Het bestuur zal een baanreglement vaststellen.

Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 12

Het huishoudelijk reglement kan alleen door de ALV worden gewijzigd met de meerderheid van de in de ALV uitgebrachte stemmen, mits de wijziging is aangekondigd in de uitnodiging voor de ALV.

Dit reglement is gewijzigd op 13 april 2015.

Dit reglement is gewijzigd op 6 november 2017

Dit reglement is gewijzigd op 2 november 2020

Dit reglement is gewijzigd op 11 december 2021

Dit reglement is gewijzigd op 4 april 2022